

## ÁSZF - Általános Szerződési feltételek

Nyári Fruzsina E.V.

Általános Szerződési Feltételek - érvényes 2017. szeptember 06-tól visszavonásig.

Adószám: 68435330-1-33

Nyilvántartási szám: 51742672

NAIH-szám: 126407/2017.

Székhely: 2030 Érd Leányka u. 20.

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek Nyári Fruzsina E.V. - és szolgáltatási tevékenységébe tartozó valamennyi megrendelés és szerződés részét képezi – a szerződésben foglalt eltérő rendelkezés hiányában –, így az adott megrendelés feladásával/megküldésével, illetve a szerződés/megrendelőlap aláírásával a Megrendelő részéről az **ÁSZF tartalmát megismertnek és elfogadottnak kell tekinteni.**

2. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit, állásfoglalásait, a magyar Reklámetikai Kódexet és az Önszabályzó Reklámtestület Etikai kódexét kell alkalmazni.

3. Nyári Fruzsina E.V. fenntartja a jelen ÁSZF egyoldalú változtatásának jogát. Ezt a honlapján is elérhetővé teszi ([www.kreativkarakter.hu](http://www.kreativkarakter.hu)).

### MEGRENDELÉSRŐL

1. A Megrendelőnek a megrendeléskor azonosítható módon – a cégbírósági vagy egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő teljes vagy rövid nevén – meg kell neveznie vállalkozását. Valamint a legfőbb adatait: meg kell jelölnie székhelyét vagy telephelyét, továbbá adószámát és cégjegyzékszámát (E.V. esetén nyilvántartási számát).

A megrendelésre és a szerződés megkötésére való jogosultságát igazolva a megrendelésnek csak ezen adatok megadását követően kerülhet sor.

1.2. A felek egyöntetűen elfogadják, hogy az elektronikus levelezés (e-mail) formája megfelel hivatalos kommunikációnak az alábbi esetekben: megrendelés, visszaigazolás, módosítás stb. eseteiben.

A Megrendelő e-mail-cím változásából és adatváltozásokból adódó károkért Nyári Fruzsina E.V. (szolgáltató) felelősséget nem vállal. A változásokról a Szolgáltatót minél hamarabb értesítenie kell.

**1.3.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az esetek többségében (nem mindig) 50 % előlegfizetéssel dolgozik. Erről előleg-díjbekérőt, majd annak kifizetése után előlegszámlát állít ki. Majd az elvégzett munka (teljesítés) után végszámlát és teljesítési igazolást küld. A számla a felek egymás közti megállapodása alapján-megrendelőlapon vagy szerződésben lefixáltan - készpénzben vagy átutalás formájában egyenlíthető ki.

## **2. Szolgáltató kötelezettségei és irányelvei:**

**2.1.** A felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a szerződés megkötését/megrendelőlap kitöltését és visszaigazolását követően, és a Megrendelő részéről elfogadott árajánlatban szereplő összeg 50% - ának átvételét követően **jogosult és köteles megkezdeni** a feladat kivitelezését. És erről **előlegszámlát** kiállítani.

**2.2.** A Szolgáltató köteles a szerződésben meghatározott munkát első osztályú minőségben elvégezni. A projekt legfontosabb irányelveit is lefektetni a Megrendelővel. Megismerni a megrendelő céljait, és annak célcsoportja egyes tulajdonságait. Elképzelések egyeztetése (**tervkészítés**) révén.

A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít a Megrendelő által biztosított anyagok, grafikai elemek formátumára, méretére, szövegek állapotára. Az információk hiányossága miatti késedelemért, vagy ellehetetlenülésért a Szolgáltatót nem terheli felelősség, ilyen esetben a Szolgáltató jogosult indokolt lehet költségei megtérítésére.

Hiányos, vagy elégtelen Brief esetén a Szolgáltató igyekszik rövid időn belül pontosan meghatározni a Megrendelővel együttműködve, a megrendelői igényeket („Brief”), valamint meghatározza/összefoglalja a Szolgáltató rendelkezésére bocsátandó, a munkavégzéshez szükséges anyagok listáját, minőségét.

## **2.3 Projektkezdéskor Brief biztosítása**

A Szolgáltató köteles a projekt kezdése során rendelkezésre bocsájtani egy Brief-et a Megrendelő felé. Amiben a legfontosabb - és a sikeres munkavégzéshez elengedhetetlen - kérdésekre választ kaphat. Valamint a projekt legfontosabb irányelveit is lefektetik benne.

## 2.4 Minőség biztosítása

A Szolgáltató vállalja, hogy tartalommal kapcsolatos megrendelés esetén a magyar helyesírás szabályai szerinti, a Megrendelő instrukcióinak megfelelő anyagokat ad át.

A szövegek utólagos kozmetikázására, finomhangolására lehetőséget biztosít. Maximum 2-3-szori módosítással (legutolsó módosítás é), saját döntésére meghosszabbíthatja a módosítási alkalmakat. A Szolgáltató a Megrendelő szakmai lektorálására számít a munkavégzés során, de a szövegekre a Megrendelő általi utólagos átírás esetén nem vállal felelősséget.

Továbbá abban az esetben sem, ha a szövegek kihelyezése előnytelen tipográfiai, tagolási kivitelezésekkel valósul meg.

## 2.4 Szerzői jogok átruházása

2.4.1 A Szolgáltató által elkészített szövegek és grafikák szerzői jogairól az ellenérték megfizetése után a Szolgáltató lemond úgy, hogy **azokat átruházza a Megrendelőre.**

Ezután a Megrendelő korlátlanul módosíthatja, felhasználhatja az anyagokat, származékos műveket hozhat létre, sőt továbbértékesítheti azokat.

2.4.2. A Megrendelő csakis az ellenértékének megfizetésével lesz jogosult a szolgáltató által létrehozott szövegek és grafikák korlátlan felhasználási, sokszorozási, terjesztési, közzétételi, módosítási jogaira.

2.4.3. A megrendelt szövegek esetleges **ki nem fizetése esetén** a szövegek és grafikák felhasználási, sokszorozási, terjesztési, közzétételi, módosítási jogai A Szolgáltató: Nyári Fruzsina EV. tulajdonában maradnak, a Megrendelőnek pedig a számla rendezéséig semmilyen felhasználási joga nincs.

Ennek megszegése jogi következményekkel jár.

## 2.5. Teljesítési ütemezés:

A Szolgáltató a Megrendelő instrukciói, elképzelései, alaposan lefektetett irányelvei alapján kezdi el a tartalmak létrehozását (anyaggyűjtés, forráskutatás, írás). Átnézésre pedig továbbítja a Megrendelőnek (word vagy pdf formátum, dropboxon vagy mailen – megegyezés alapján).

Grafikai munkák esetén a Szolgáltató a Megrendelő instrukciói, elképzelései, alaposan lefektetett irányelvei alapján összesen maximum 2, azaz kettő grafikai

munkát készíti a megrendelésben szereplő grafikát illetően. (Melyet pdf-ben összeállítva, megtekintésre ad át).

Az elkészült anyagok közül a Megrendelő kiválaszt 1-et, azaz egyet, amellyel a Szolgáltató szükség szerint tovább dolgozik, amennyiben még finomítások szükségesek.

#### **2.4. Projektzárás:**

A Szolgáltató a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a szövegeket a végleges simításokkal. A fennmaradó összegről készült számla (végszámla kiállítása) pedig kiállításra kerül.

Grafikák esetében a Szolgáltató a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a kért anyagokat (jpeg/png/tiff formában-tetszés szerint). A fennmaradó összegről készült számla (végszámla kiállítása) pedig kiállításra kerül.

#### **2.5 Titoktartási megállapodás**

A Szolgáltató a Megrendelővel **titoktartási megállapodást köt tartalomra vonatkozó megrendelés esetén**. Tehát a Megrendelő **beleegyezése és jóváhagyása nélkül** az elkészült tartalmi munkákat még referenciaként sem használhatja fel a Szolgáltató, és nem írhat róluk esettanulmányt vagy beszámolót. Ami kettőjük között történik, az kettőjük között marad. A Megrendelő azonban jogot adhat rá neki.

**2.5.1** A felek megállapodnak abban, hogy a megrendelőlap vagy szerződés tartamát, valamint a szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott valamennyi információt és adat üzleti titkot képeznek, és azokat bizalmasan kezeli.

**2.5.2.** A Felek a rendelkezésükre bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat stb. a szerződés teljesítésének körén kívül nem használhatják fel, azokat a másik fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha a Szolgáltatót a Megrendelő erre írásban, előzetesen feljogosítja.

#### **2.6 Felelősség-kizárás**

**2.6.1.** A Szolgáltató kizárja a felelősségét a Megrendelő által a honlapján vagy más a szövegek kihelyezési felületein megvalósított jogsértésekért, különösen harmadik személynek okozott károkért, adatvédelmi rendelkezések megsértésért, valamint a szellemi tulajdonvédelmi jogok megsértéséért.

2.6.2. A Szolgáltató nem felel továbbá Megrendelő által adott információk és anyagok hitelessége vagy szellemi tulajdonjogai; valamint a tartalmak felhasználási helye, módja és célja miatt sem.

2.6.3. A Szolgáltató kizárja a felelősséget a Megrendelő által a Szolgáltató tudomása nélkül a tartalmakban végrehajtott változtatásokért, duplikációkért (ugyanazon tartalmak más domainen történő felhasználása során ért negatív következményekért), vagy más szolgáltató (harmadik fél) által elvégzett munkákért, és azok következményeiért.

## 2.7. Felhasználási jogok

Grafikai munkák megrendelése esetén a **Megrendelő jogot ad a Szolgáltatónak arra**, hogy a számára tervezett grafikai elemek szerepelhetnek különböző médiákban, portfóliókban, honlapokon, dizájn albumokban, ami hasznos a Szolgáltató gazdaságélénkítése és előmenetele céljából. Csakis a **Megbízó, azaz ügyfél megnevezéssel feltüntetve**.

## 2.8 Partneri kapcsolat megszakításának lehetősége etikátlan magatartás esetén

2.8.1. A Szolgáltató a projekt kivitelezése során fenntartja a jogot, hogy a megosztó, diszkriminatív, személyiségsértő, vagy mások rágalmozására irányuló tartalmak és grafikák írását és készítését visszautasítsa.

Ha menet közben derül ki, hogy a Megrendelő üzleti magatartása súlyosan etikátlan, vagy sérti a hatályos reklám- és versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi előírásokat (a Magyar Reklámetikai Kódexet); a partneri kapcsolatot megszakíthatja vele.

2.8.2. Továbbá akkor is a megszakítás mellett dönthet, ha a Megrendelő többszöri kérésre sem együttműködő, és nem biztosítja a sikeres munkavégzéshez kért információkat vagy az időnként igényelt szakmai ellenőrzést a szövegek kapcsán.

Ezzel ugyanis beláthatatlan ideig kitolhatja a projekt lezárását. Az együtt nem működés pedig a Szolgáltató idejének aránytalanul történő igénybevétele során a további projektjeit is veszélyezteti, és esetében gátolhatja a további üzleti kapcsolatok megkötését is.

**Szolgáltatónak a fentiekben leírt kötelezettségei kizárólag az 1. és a 2. pontban megjelölt feladatokra vonatkozóan állnak fenn.**

### **3. A Megrendelő kötelezettségei:**

3.1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a **szolgáltatás díjait** a megrendelőlapon/szerződésben meghatározott feltételek szerint megfizeti.

3.2. Megrendelő kizárólag a megrendelőlapon/szerződésben körülírt célra jogosult igénybe venni az abban meghatározott szolgáltatásokat, feladatokat, elvárásokat.

3.3. A Megrendelő köteles a Szolgáltató által kért, a munkához szükséges információk megadására. Mely egyik esetben sem sérti az üzleti titkokat. És köteles a 2. pontban felsorolt irányelveket figyelembe venni és elfogadni.

4. A Megrendelő köteles együttműködni a munka hibátlan teljesítése érdekében, így különösen haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót arról, ha a teljesítés során hibát észlelt a szolgáltatásban.

A Megrendelő által kitöltött brief-nek, átadott információknak tartalmaznia kell minden olyan információt és elvárást, amely a feladat megvalósításához szükséges (tennivaló összefoglalása, a kommunikált márka/termék bemutatása, az üzenet tartalmi/formai elemei, célcsoport, stílus, technikai paraméterek).

**5. Megrendelés csak írásos formában történhet.** A megrendelt szolgáltatásra irányuló szerződést írásba kell foglalni, amely elektronikusan is történhet a Szolgáltató által csatolt Megrendelőlap segítségével.

**6.** A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelés csak abban az esetben tekinthető Nyári Fruzsina E.V. által elfogadottnak, amennyiben az a megrendelést írásban visszaigazolta. A visszaigazolásra nem került megrendelések teljesítéséért Nyári Fruzsina E.V. nem felel.

Hiányos megrendelés visszaigazolását csak a hiánypótlás után igazolja vissza. A megrendelés visszaigazolásával Nyári Fruzsina E.V. kötelezettséget vállal arra, hogy az abban szereplő szolgáltatási tételeket a Megrendelő részére biztosítja.

**7. A számlázás a megrendelésben/szerződésben rögzített módon történik.** A számla ellenértékét a megrendelőnek, a számlában szereplő fizetési határidőn belül kell kiegyenlítenie.

A fizetési határidő –eltérő megállapodás hiányában –8 naptári nap (utalás esetén). Késedelmes fizetés esetén a Magyar Nemzeti Bank által hivatalosan közzétett jegybanki alapkamat 10 % megnövelt összegének megfelelő késedelmi kamat terheli a Megrendelőt.

A Megrendelő a megrendelőlap/szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Szolgáltató által kibocsájtott számlák elektronikus úton történnek, E-számlák (elektronikus számlák), melyet elektronikus levélben juttat el a Megrendelőhöz. (A Szolgáltató csakis kivételes esetben állít ki papírlapú számlát.)

Az elektronikus számlákról bőven infó a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján. A Szolgáltató is tájékoztatást nyújthat a Megrendelőnek.

A Felek kijelentik, hogy a megrendelőlapon /szerződésben foglalt megállapodásból eredő esetleges vitás ügyeiket megkísérik peren kívül megegyezéssel rendezni. Alkalmazandó a magyar jog.

**Kiegészítés:** Jelen ÁSZF tartalmazza a Szolgáltató honlapjára ([www.kreativkarakter.hu](http://www.kreativkarakter.hu)) látogató vagy potenciális Megrendelő felhasználói hozzájárulásait (ezzel kapcsolatban bővebb infó leginkább az adatvédelmi nyilatkozatban a honlapon).

## WEBOLDAL-LÁTOGATÓ HOZZÁJÁRULÁSÁRÓL

A [www.kreativkarakter.hu](http://www.kreativkarakter.hu) weboldal böngészésével/olvasásával a felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a weblap üzemeltetőjének, Nyári Fruzsina E.V. (szerző) szellemi termékét képező tartalmakat olvassa. És kizárólag olvassa. Valamint saját személyes információ szerzésére használhatja fel.

Nyári Fruzsina E.V. nem járul hozzá a közzétett tartalmak üzleti célú felhasználásához, másolásához, és annak változatlan vagy jelentős részben hasonló módon történő megjelenítéséhez, terjesztéséhez, átdolgozásához, nyilvános megjelenítéséhez vagy egyéb felhasználásához, csakis a szerző beleegyezésével vagy szerzőségének feltüntetésével.

A weboldal-látogató a szerzői jogok szabályzásának való alávetésével elismeri, hogy a [www.kreativkarakter.hu](http://www.kreativkarakter.hu) teljes szöveges és grafikus tartalma, a hírlevélanyagok (videók, letölthető dokumentumok) szerzői jogi védelem alatt állnak (1999. évi LXXVI. tv. alapján) és Nyári Fruzsina E.V. jogtulajdonát képezik.

Engedély nélküli felhasználásuk tilos, amennyiben a szerző írásbeli hozzájárulását nem adja. Ez esetben is a szerző neve és forrásmegjelöléssel a szerző által meghatározott tartalmi részekre lehetséges.

Adatkezeléssel kapcsolatos bővebb infó: [adatvédelmi szabályzatban a honlapon](#).

**Jelen Általános Szerződési Feltételek 2017.szeptember 06. napjától határozatlan időre lépnek hatályba.**